



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) / MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

EJE: INTERIOR/INTELIGENTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE ELABORA:

DESARROLLO INSTITUCIONAL

EJERCICIO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN: 27/11/2024

	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos específicos)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	EJE DEL PMDG 2024-2027	MONTO	REQUERIMIENTOS	
		INDICADOR	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PORCENTAJE INICIAL (Enero)	PORCENTAJE DE CIERRE (Diciembre)					Partida	Monto
FIN	Dar seguimiento a los proyectos y programas que se consideren más relevantes para la administración, de acuerdo con las prioridades que señale el Plan Municipal de Desarrollo y el modelo de gestión que determine el Presidente Municipal.	Porcentaje de avance de los proyectos y programas	(Número total de proyectos o programas /Número de proyectos o programas con avance positivo)×100	Porcentaje	Anual	0%	100%	Informes de seguimiento	Tener la capacidad y recursos necesarios para realizar el seguimiento adecuado.	Interior / Inteligente	\$35,578.16		
PROPÓSITO 1	Garantizar un gobierno abierto y transparente basado en resultados de desarrollo.	Porcentaje de información pública accesible y consultada por la ciudadanía	(Número Total de Documentos Públicos Publicados / Número de Documentos Públicos Accesibles y Consultados) ×100	Porcentaje	Anual	0%	100%	Informes de seguimiento	Tener la capacidad y recursos necesarios para realizar el seguimiento adecuado.	Interior / Inteligente			
COMPONENTE 1	Control y Seguimiento Monitoreo del cumplimiento de los programas, seguimiento a indicadores y medios de verificación dentro de la administración de Puerto Vallarta.	Porcentaje de cumplimiento de los programas municipales	(Número total de programas cumplidos / Número total de programas) ×100	Porcentaje	Semestral	0%	100%	Informes de seguimiento	Tener la capacidad y recursos necesarios para realizar el seguimiento adecuado.	Interior / Inteligente	\$6,887.40		
ACTIVIDAD 1.1	Asistencia en la planeación de la agenda de programas del Gobierno Municipal	Porcentaje de programas planificados en la agenda municipal	(Número de programas planificados en la agenda / Número de programas propuestos) ×100	Porcentaje	Anual	0%	100%	Informes de seguimiento	Tener la capacidad y recursos necesarios para realizar el seguimiento adecuado.	Interior / Inteligente			
COMPONENTE 2	Transparencia Atención y gestión necesaria para garantizar el Derecho de acceso, así como a la protección de información.	Porcentaje de solicitudes de información atendidas	(Número de solicitudes de información / Número total de solicitudes atendidas) ×100	Porcentaje	Mensual	0%	100%	Informes internos	Tener la capacidad y recursos necesarios para realizar el seguimiento adecuado.	Interior / Inteligente	\$ 12,051.69		
ACTIVIDAD 2.1	Organización y administración del archivo del departamento de transparencia.	Porcentaje de documentos archivados y clasificados correctamente	(Número total de documentos generados / Número de documentos archivados y clasificados correctamente) ×100	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	Informes internos	Tener la capacidad y recursos necesarios para realizar el seguimiento adecuado.	Interior / Inteligente			

212	\$	500.00
214	\$	500.00
221	\$	548.40
261	\$	474.00
334	\$	500.00
372	\$	865.00
375	\$	500.00
511	\$	1,000.00
515	\$	1,000.00
564	\$	1,000.00
211	\$	4,138.29
214	\$	1,000.00
221	\$	1,048.40
261	\$	1,000.00
334	\$	1,000.00
372	\$	865.00
375	\$	1,000.00
392	\$	500.00
511	\$	500.00

	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos específicos)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	EJE DEL PMDG 2024-2027	MONTO	REQUERIMIENTOS		
		INDICADOR	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PORCENTAJE INICIAL (Enero)	PORCENTAJE DE CIERRE (Diciembre)					Partida	Monto	
COMPONENTE 3	Archivo Municipal Optimización de la gestión y administración del archivo municipal mediante el recuento, captura y organización de documentos.	Porcentaje de documentos digitalizados y organizados correctamente	(Número total de documentos requeridos para digitalización / Número de documentos digitalizados y organizados) ×100	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	Informes internos	Tener la capacidad y recursos necesarios para realizar el seguimiento adecuado.	Interior / Inteligente	\$16,639.07		211	\$ 6,000.00
													214	\$ 1,000.00
													216	\$ 3,000.77
													247	\$ 1,000.00
ACTIVIDAD 3.1	Recuento de documentos para capturar en el sistema y generar el Catálogo de Disposición Documental.	Porcentaje de documentos contabilizados para el catálogo de disposición cocumental	(Número total de documentos a contabilizar / Número de documentos contabilizados para el catálogo) ×100	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	Informes internos	Tener la capacidad y recursos necesarios para realizar el seguimiento adecuado.	Interior / Inteligente			248	\$ 500.00
													261	\$ 500.00
													291	\$ 638.30
													292	\$ 500.00
ACTIVIDAD 3.2	Organización y administración del archivo del municipio.	Porcentaje de documentos archivados según normativa	(Número total de documentos archivados / Número de documentos archivados según la normativa) ×100	Porcentaje	Anual	0%	100%	Informes internos	Tener la capacidad y recursos necesarios para realizar el seguimiento adecuado.	Interior / Inteligente			296	\$ 500.00
													334	\$ 1,000.00
													511	\$ 1,000.00
													515	\$ 1,000.00
												Total	35,578.16	

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO

No.	COMPONENTES	ESTATUS	AVANCES	2025										
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Monitoreo del cumplimiento de los programas, seguimiento a indicadores y medios de verificación dentro de la administración de Puerto Vallarta.	POR INICIAR	TÉCNICO	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%
		POR INICIAR	FINANCIERO											
2	Atención y gestión necesaria para garantizar el Derecho de acceso, así como a la protección de información.	POR INICIAR	TÉCNICO	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%
		POR INICIAR	FINANCIERO											
3	Optimización de la gestión y administración del archivo municipal mediante el recuento, captura y organización de documentos.	POR INICIAR	TÉCNICO	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%
		POR INICIAR	FINANCIERO											

Vo. Bo. Responsable del programa
Nombre y Firma

Vo. Bo. Enlace de la oficina responsable del programa
Nombre y Firma

Vo. Bo. De la Dirección de Desarrollo Institucional
Nombre y Firma